

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI-SUBAGENTURI

Zaključen u Beogradu, dana _____ između:

1. SAT Travel d.o.o. BEOGRAD, Njegoševa 56, licenca OTP 104/2016 • PIB 109252804 • MB 21149764 • Tekući račun 170-0030026981000-66 Unicredit banka; 35170003002698100163 Unicredit banka • E-mail: office@sattravel.rs, koga zastupa direktor Ana Kršenković, kao **ORGANIZATOR PUTOVANJA**, sa jedne strane i

2. _____ iz _____
ul. _____ br. _____ licenca _____ br. _____ • PIB _____
• MB _____ • Tekući račun _____
• E-mail: _____, koga zastupa _____,
kao **SUBAGENT**, sa druge strane, o sledećem:

Član 1

Ovim ugovorom regulišu se međusobna prava i obaveze u okvirima registrovanih delatnosti saugovarača u cilju zajedničkog istupanja na tržištu, **ORGANIZATORA PUTOVANJA** koji ustupa svoje turističke programe na dalju prodaju i **SUBAGENTA** koji ih prodaje, na način i pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 2

ORGANIZATOR PUTOVANJA se obavezuje da se u realizaciji aranžmana pridržava Opštih uslova putovanja iz programa putovanja.

Član 3

ORGANIZATOR PUTOVANJA je u obavezi da **SUBAGENTU** odobri unapred dogovorenu proviziju za prodane aranžmane u zavisnosti od programa, o čemu ugovorne strane mogu sačiniti aneks ovog ugovora.

Član 4

SUBAGENT je dužan da u programu putovanja ili u potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo posrednika), a u protivnom se posrednik - **SUBAGENT** smatra kao **ORGANIZATOR PUTOVANJA** i preuzima sve eventualne obaveze **ORGANIZATORA PUTOVANJA** prema putniku.

Član 5

Cena aranžmana važi na dan sklapanja ugovora, a organizator putovanja zadržava pravo promene cene prema Opštim uslovima putovanja iz programa za tekuću godinu.

Član 6

Cene su izražene u stranoj valuti, a obračun uplata vrši se u dinarskoj protivvrednosti po prodajnom kursu poslovne banke **ORGANIZATORA PUTOVANJA** na dan uplate. **SUBAGENT** se obavezuje da pre rezervacije proveri važeći cenovnik na taj dan, kao i obračunski kurs kod **ORGANIZATORA PUTOVANJA** prilikom svake uplate.

Član 7

Subagent je u obavezi da uplate primljene od strane korisnika usluga, a u roku naznačenom na profakturi doznači **ORGANIZATORU PUTOVANJA** na tekući račun. Obaveza se odnosi i na primljena novčana sredstva u čekovima građana.

SUBAGENT svojim potpisom ovog ugovora prihvata obavezu da uplate vrši u skladu sa rokovima postavljenim od strane **ORGANIZATORA PUTOVANJA**, kako je navedeno u programima putovanja, ili na predračunima (potvrdama rezervacija) i to u visini kako je propisano Opštim uslovima putovanja **ORGANIZATORA PUTOVANJA**. Ukoliko u roku naznačenom na predračunu (potvrdi rezervacije) **ORGANIZATOR PUTOVANJA** ne bude evidentirao uplate izvršene

od strane **SUBAGENTA**, bilo akontacije, bilo ugovorenog ostatka obaveze **SUBAGENTA** rezervacija će biti stornirana. **ORGANIZATOR PUTOVANJA** nije u obavezi da dostavi vaučer za bilo kog putnika- korisnika usluga najavljenog od strane **SUBAGENTA**, ukoliko isti, **SUBAGENT**, ne ispoštuje rokove, obim i način plaćanja na osnovu potvrđene rezervacije od strane **ORGANIZATORA PUTOVANJA**.

Ukoliko od strane **SUBAGENTA** najkasnije 15 (petnaest) dana pre započinjanja putovanja, realizacije programa, ne bude evidentirana uplata celokupnog iznosa, rezervacija će biti stornirana, bez obzira na uplaćeni iznos, a isti biti zadržan na ime otkaznih troškova, shodno Opštim uslovima putovanja **ORGANIZATORA PUTOVANJA**.

Garancije za eventualna odložena plaćanja, koje **ORGANIZATOR PUTOVANJA** može odobriti, kao depozit, **SUBAGENT** je dužan dostaviti **ORGANIZATORU PUTOVANJA** odmah po prijemu, a najkasnije u roku naznačenom na profakturi.

Član 8

Zahtev za potvrdu rezervacije kao i sve nastale promene **SUBAGENT** je dužan dostaviti **ORGANIZATORU PUTOVANJA** putem fax-a, E-maila, ili na drugi pouzdan način, odmah po saznanju o istim. Neophodno je povratno, potvrdno, proveriti rezervaciju, kao i sve dostavljene promene vezane za istu, u suprotnom **ORGANIZATOR PUTOVANJA** ne snosi bilo kakvu odgovornost za podatke koje nije moguće obostrano dokazati.

Član 9

Rezervacija se smatra obezbeđenom u trenutku dostavljanja profakture **SUBAGENTU** od strane **ORGANIZATORA PUTOVANJA**, a definitivno potvrđenom isključivo u trenutku prijema uplate ugovorene cene aranžmana.

Stranke saglasno potvrđuju da **ORGANIZATOR PUTOVANJA** nije u obavezi pristupiti realizaciji aranžmana, programa putovanja za slučaj da mu od strane **SUBAGENTA** nije na pouzdan način prezentiran dokaz o uplati cene aranžmana, u kom slučaju **SUBAGENT** isključivo preuzima odgovornost prema putniku za nemogućnost realizacije aranžmana, programa putovanja.

Član 10

SUBAGENT se obavezuje da ustupljene turističke aranžmane **ORGANIZATORA PUTOVANJA** stavi u prodaju, putniku uruči program i Opšte uslove putovanja **ORGANIZATORA PUTOVANJA**, kao i vidove osiguranja osiguravajućeg društva, te na prijavi za aranžman obezbedi potpis putnika da su istima uručeni navedeni dokumenti.

Član 11

SUBAGENT je u svemu dužan poštovati odredbe Opštih uslova putovanja **ORGANIZATORA PUTOVANJA**, kao i programa putovanja, posebno u odnosu na informacije koje se dostavljaju korisniku usluga. Sledstveno napred navedenom, **ORGANIZATOR PUTOVANJA** ne može biti odgovoran za eventualno drugačije usmene, ili pak pismene informacije (koje odstupaju od datog programa putovanja i Opštih uslova putovanja), a koje bi **SUBAGENT** samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i pismenog naloga **ORGANIZATORA PUTOVANJA** dostavljao korisnicima usluga. Ovo se posebno odnosi i na eventualne ekstra zahteve stranaka koje **SUBAGENT** ne može garantovati strankama bez izričite pismene potvrde **ORGANIZATORA PUTOVANJA** za svaki konkretan slučaj. U tim slučajevima za sve žalbe ili prigovore putnika, **SUBAGENT** preuzima svu odgovornost kao i obavezu eventualne nadoknade putnicima.

Član 12

SUBAGENT je posebno u obavezi striktno poštovati pitanje odustanka putnika od aranžmana, razloga odustanka, rokova i povraćaja sredstava. U slučaju nepoštovanja uslova dužan je nadoknaditi štetu **ORGANIZATORU PUTOVANJA**.

Pored toga, **SUBAGENT** se obavezuje da primljene pismene prigovore korisnika usluga (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema) istog dana fax-om, e-mailom ili na drugi pouzdan način prosledi **ORGANIZATORU PUTOVANJA**, proveri da li je isti dobio pismeni prigovor, a potom dostavi u izvorniku i putem pošte, kako bi **ORGANIZATOR PUTOVANJA** mogao postupati u skladu sa zakonskim obavezama.

Član 13

SUBAGENT je u obavezi da pre polaska proveri vreme i mesto polaska autobusa ili drugog prevoznog sredstva, kao i vreme ulaska u autobus ili drugo prevozno sredstvo u pojedinim mestima van sedišta **ORGANIZATORA PUTOVANJA** i o tome na pouzdan način obavestiti putnika, čije će kompletne podatke i informacije o putovanju dostaviti u najavi - prijavi za aranžman, a posebno kontakt telefon za slučaj hitnog dostavljana informacija o realizaciji aranžmana.

SUBAGENT je takođe dužan da obavesti korisnike usluga o eventualnim izmenama programa putovanja kao i drugim bitnim činjenicama vezanim za realizaciju aranžmana, odmah po saznanju za ove promene.

U suprotnom **ORGANIZATOR PUTOVANJA** ne snosi odgovornost za eventualno neispunjavanje određenih usluga, a **SUBAGENT** je dužan **ORGANIZATORU PUTOVANJA** nadoknaditi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ovih obaveza.

Član 14

Ugovorene strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u svemu u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i u svemu postupajući sa pažnjom dobrog privrednika u skladu sa dobrim poslovnim običajima. Ovo podrazumeva i obavezu čuvanja poslovne tajne i podataka čije bi neovlašćeno saopštavanje trećim licima moglo štetiti poslovanju i ugledu ugovornih strana.

Član 15

Sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim ugovorom podležu odredbama Zakona o obligacionim odnosima, Zakona u turizmu i drugim pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovakvu vrstu materije.

Član 16

Sve sporove koji proisteknu nepoštovanjem odredaba ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a slučaju spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Kragujevcu.

Član 17

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme.

Isti može biti raskinut sporazumno, ili na pisani zahtev bilo koje od ugovornih strana, uz poštovanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana, prihvatajući sve odredbe ugovora i pozitivnih zakonskih propisa koji regulišu ovakvu vrstu materije, naročito ukoliko je došlo do započetog putovanja.

Član 18

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu i stupa na snagu danom potpisivanja obe strane, pošto su ugovor pročitale i utvrdile da predstavlja njihovu saglasno izraženu volju, bez primedbi.

Za ORGANIZATORA PUTOVANJA

Za SUBAGENTA

.....

.....